


Утвержден
Решением Общего собрания учредителей
Региональной общественной организации «АутМама»
Протокол № 1
от « 7 » апреля 2015 г.
Председатель собрания
_Фоменко Ирина Вадимовна 

УСТАВ

Воронежской региональной общественной организации «АутМама»

Воронеж
2015 г.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 493 - Р
от « 07 » МАЙ 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Воронежская региональная общественная организация «АутМама», далее по тексту «Организация», является основанной на членстве общественной организацией, созданной на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.
- 1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общественных объединениях», иными действующими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, на основе принципов законности, гласности, равноправия членов, самоуправления и добровольности.
- 1.3. Полное наименование Организации: Воронежская региональная общественная организация «АутМама». Сокращенное наименование Организации: ВРОО «АутМама». Наименование на английском языке: Voronezh regional public organization «AutMama».
- 1.4. Организация является общественной организацией.
- 1.5. Регионом деятельности Организации является – Воронежская область, г. Воронеж.
- 1.6. Местом нахождения Организации является: 394029 г. Воронеж, ул. Героев Стратосферы, д. 5, кв.35.
- 1.7 Предмет деятельности Организации - социальная поддержка и защита граждан.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.2. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Воронежской области, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 2.4. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.5. Организация может иметь флаги, эмблемы, вымпелы и другую символику.
- 2.6. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами.
- 2.7. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам членов.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Целями деятельности Организации являются:
- всесторонняя помощь детям и взрослым с расстройством аутичного спектра, далее по тексту РАС, и другими ментальными нарушениями, а также их семьям;
 - привлечение спонсорской помощи для осуществления реабилитации и подготовка детей и взрослых с РАС и другими ментальными нарушениями;
 - содействие соответствующим государственным и негосударственным организациям и



учреждениям в организации необходимых условий для реабилитации и подготовки детей и взрослых с РАС и другими ментальными нарушениями;

- содействие разработке и самостоятельная разработка программ реабилитации и воспитания детей с расстройствами аутистического спектра, содействие созданию соответствующих условий для детей с РАС и другими ментальными нарушениями;

- содействие созданию и функционированию медицинских, лечебно-диагностических и реабилитационных центров;

- содействие социальной, психологической, культурной, творческой и профессиональной реабилитации;

- осуществление просветительской деятельности в целях привлечения внимания властей и общества к проблемам расстройства аутистического спектра у детей, подростков и взрослых, с помощью средств массовой информации (периодические печатные издания, радио, теле-, видеопрограммы и т.п.);

- информирование общественности о проблеме расстройства аутистического спектра у детей и взрослых и других ментальных нарушений.

- содействие в создании семейной деревни (общины) для отдыха, работы и проживания семей с детьми и взрослых с РАС и другими ментальными нарушениями.

3.2. Задачей Организации является обеспечение финансовых, материальных, организационных возможностей для: установления и развития деловых контактов с заинтересованными организациями, развитие взаимодействия и партнерских отношений с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями, содействие реализации программ, призванных помочь детям и взрослым с РАС и другими ментальными нарушениями.

3.3. Направления деятельности Организации:

- организация и проведение программ и проектов, направленных на формирование благоприятной правовой, социальной, информационной среды для реализации поставленных Организацией целей и задач;

- привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц для организации всесторонней помощи детям и взрослым с РАС и другими ментальными нарушениями.

- содействие в создании центров помощи семьям, в которых растут и воспитываются дети с РАС и другими ментальными нарушениями, в том числе центры социального и бытового обслуживания;

- содействие в создании спортивных, развлекательных центров, лагерей, мест отдыха, необходимых для включения в полноценную, достойную и независимую жизнь детей, подростков и взрослых с РАС и другими ментальными нарушениями членов Организации;

- содействие в осуществлении социальных программ, участие в городских и федеральных программах по поддержке детей и взрослых с РАС и другими ментальными нарушениями;

- оказание материальной, психологической, социальной и другой помощи семьям детей и взрослых с РАС и другими ментальными нарушениями;

- установление, развитие и укрепление связи Организации с заинтересованными организациями по своей тематике;

- сотрудничество и взаимодействие со всеми заинтересованными предприятиями, общественными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, организациями, иными юридическими и физическими лицами;

- привлечение к участию в работе различных заинтересованных предприятий, учреждений, иных организаций и отдельных физических лиц;

- учреждение средств массовой информации и осуществление издательской деятельности и в ее рамках выпуска специализированных изданий по своей тематике, в уставных целях.

3.4. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.5. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между её членами и должны использоваться только для

достижения уставных целей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Для осуществления своих уставных целей и задач Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

- представлять и защищать права и законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных организациях;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществляет для выполнения уставных задач в установленном законом порядке предпринимательскую, деятельность;
- самостоятельно определять свою внутреннюю структуру, формы и методы деятельности, бюджет и штаты;
- устанавливать и взимать вступительные, членские и целевые взносы;
- иметь флаги, эмблемы, вымпелы и другую атрибутику;
- содержать штатных работников, работающих по найму, на которых распространяется законодательство о труде и социальном страховании;
- оказывать помощь членам и работникам Организации;
- учреждать премии работникам Организации;

4.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы, касающиеся сферы своей деятельности, а также принципы и нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества и обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации
- предоставлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, документы с решениями органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проведение мероприятий и оказывать содействие в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

5. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами Организации могут быть:

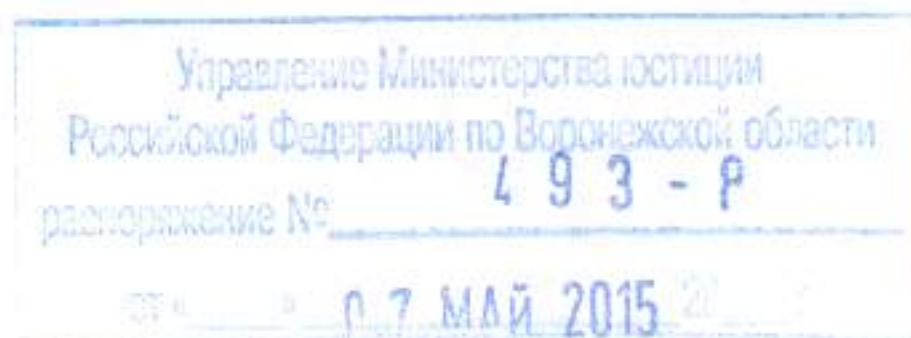
- достигшие 18 лет граждане Российской Федерации и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, разделяющие цели Организации, признающие Устав, и принимающие участие в работе Организации;
- общественные организации, являющиеся юридическими лицами, выразившими солидарность в целях Организации, признающие Устав и содействующие деятельности Организации, в том числе путем финансирования проводимых мероприятий.

5.2. Прием в члены Организации осуществляется по решению Совета Организации: физических лиц – на основании письменного заявления вступающего, юридических лиц – общественных организаций – на основании заявления о вступлении с приложением соответствующего решения правомочного органа общественной организации. Решение о приеме в члены Организации принимается Советом простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

5.4. Совет ведет учет членов Организации. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов Организации являются соответствующие решения Совета, а также заявления членов Организации.

5.5. Члены Организации имеют право:



- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;
- избирать органы Организации и быть избранными в них;
- участвовать в мероприятиях, проводимых в Организации;
- вносить предложения, касающиеся деятельности Организации, и участвовать в их обсуждении и реализации;
- получать информацию о деятельности Организации;
- свободно выходить из состава членов Организации на основании заявления.

5.6. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- принимать участие в деятельности Организации;
- выполнять решения органов Организации;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;
- воздерживаться от деятельности, противоречащей уставным целям Организации.

5.7. Член Организации прекращает свое членство в Организации путем подачи заявления Совету Организации. К заявлению члена Организации, являющегося юридическим лицом, прилагается, кроме того, соответствующее решение органа этого юридического лица.

5.8. Член Организации считается выбывшим из нее с момента подачи заявления.

5.9. Члены Организации могут быть исключены из её состава за деятельность, противоречащую целям Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей ущерб.

5.10. Исключение членов Организации производится по решению Совета Организации, которое принимается простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании. Решение об исключении может быть обжаловано на Общем собрании членов Организации.

6. РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим органом является Общее собрание членов Организации. Общее собрание членов Организации собирается не реже одного раза в год.

Общие собрания членов Организации, проводимые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное Общее собрание членов Организации собирается по решению Совета Организации, председателя Организации, письменному требованию более 1/2 членов Организации.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Организации относится решение следующих вопросов:

- 6.2.1. Установление размеров и порядка внесения членских, вступительных и иных взносов в соответствии с настоящим Уставом;
- 6.2.2. Утверждение и изменение Устава Организации;
- 6.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 6.2.4. Избрание Совета Организации и досрочное прекращение полномочий его членов;
- 6.2.5. Избрание Председателя Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.2.6. Избрание Ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий.
- 6.2.7. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской отчетности Организации;
- 6.2.8. Реорганизация и ликвидация Организации;
- 6.2.9. Определение порядка приема в состав участников Организации и исключения из числа ее участников, кроме случаев, если такой порядок определен законом.
- 6.2.10. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах.

Вопросы, предусмотренные пп. 6.2. настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации и не могут быть отнесены к компетенции Совета Организации, Председателя Организации.

6.3. Общее собрание членов Организации проводится в форме заседания членов Организации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

6.4. Общее собрание членов Организации или заседание Совета Организации правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение указанного общего собрания или заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на

собрании или заседании. Решение общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно.

6.5. Член Организации должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания Общего собрания членов Организации, а также вопросах, подлежащих рассмотрению не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членов Организации. Члену Организации по письменному требованию представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Общего собрания членов Организации.

6.6. При отсутствии кворума для проведения заседания Общего собрания членов Организации объявляется дата проведения нового заседания Общего собрания членов Организации не позднее чем через 10 (десять) дней с той же повесткой дня.

6.7. Решения, принятые на заседании Общего собрания членов Организации оформляются протоколом.

6.8. Протокол заседания Общего собрания членов Организации подписывается председателем и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность его протокола.

6.9. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Общего собрания членов Организации;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании Общего собрания членов Организации;
- персональный состав членов Организации, присутствующих на заседании Общего собрания членов Организации;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Общим собранием членов Организации.

6.10. Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

6.11. В период между работой Общего собрания членов Организации руководящую деятельность осуществляет Совет Организации – выборный, постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Организации. Совет Организации организует и руководит деятельностью Организации и правомочен решать любые вопросы её деятельности, кроме вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания членов Организации и Председателя Организации.

6.12. Совет Организации избирается Общим собранием членов Организации единогласным голосованием членов Организации сроком на 5 (пять) лет.

6.13. К компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:

- 6.13.1. Определение повестки дня и места проведения заседания Общего собрания членов Организации;
- 6.13.2. Разработка и внесение на рассмотрение Общего собрания членов Организации предложений по основным направлениям деятельности Организации;
- 6.13.3. Организация работы по исполнению решений принятых на заседании Общего собрания членов Организации;
- 6.13.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6.13.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6.13.6. Утверждение годовой сметы Организации и отчета об ее исполнении;
- 6.13.7. Утверждение штата Организации;
- 6.13.8. Распоряжение имуществом и денежными средствами Организации, организация привлечения средств, определение размеров и направлений расходования денежных средств Организации;
- 6.13.9. Принятие решения об участии Организации в других организациях;
- 6.13.10. Принятие решений о создании филиалов, назначение руководителей филиалов;
- 6.13.11. Прием новых членов в Организацию и исключение из членов Организации, в соответствии с настоящим уставом;
- 6.13.12. Ведение реестра членов Организации;
- 6.13.13. Утверждение внутренних документов Организации, структуры, регламентов, положений иных правил и норм.
- 6.13.14. Ежегодное информирование органа, принявшего решение о регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием места нахождения Совета Организации, и данных об органах Организации в объемах сведений, требуемых законодательством;
- 6.13.15. Рассмотрение и решение других вопросов, не входящих в исключительную компетенцию

Общего собрания членов Организации.

6.14. Заседания Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседание Совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета Организации.

6.15. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании Совета Организации.

6.16. Член Совета Организации должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания Совета Организации, а также вопросах, подлежащих рассмотрению не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания Совета Организации.

6.17. Решения, принятые на заседании Совета Организации оформляются протоколом.

6.18. Протокол заседания Совета Организации подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Председательствующим на заседаниях Совета Организации является Председатель Организации.

6.19. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Совета Организации;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании Совета Организации;
- персональный состав членов Совета Организации, присутствующих на заседании Совета Организации;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Советом Организации.

6.20. Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

6.21. Председатель Организации избирается Общим собранием членов Организации и является единоличным исполнительным органом Организации, организующим исполнение настоящего Устава и представляющим интересы Организации.

6.22. Председатель Организации избирается из числа членов Организации. Срок полномочий Председателя 5 (пять) лет.

6.23. Председатель Организации в соответствии с требованиями, установленными настоящим Уставом, без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, выдает доверенности, открывает счета в банках, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией. Председатель Организации, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

6.25. К компетенции Председателя Организации относятся:

6.25.1. Оперативное руководство деятельностью Организации в соответствии с решениями Общего собрания членов Организации, Совета Организации и Уставом Организации;

6.25.2. Обеспечение эффективного функционирования органов Организации;

6.25.3. Организация эффективных отношений между Организацией и её структурными подразделениями, государственными органами и другими организациями и лицами;

6.25.4. Руководство Советом Организации, распределение обязанностей между членами Совета Организации;

6.25.5. Текущее управление, распределение обязанностей среди работников Организации;

6.25.6. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Организации, должностных инструкций, иных локальных актов Организации;

6.25.7. Издание в пределах своей компетенции приказов и распоряжений, выдача доверенностей;

6.25.8. Осуществление приема на работу, переводов и увольнений работников.

6.25.9. Распоряжение имуществом Организации в соответствии со сметой, утвержденной Советом Организации;

6.25.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Организации и распоряжениями Совета Организации.

6.26. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор Организации (далее Ревизор).

6.27. Ревизор избирается Общим собранием членов Организации из состава членов Организации сроком на 5 (пять) лет.

6.28. На основании документов, представляемых органами Организации, и результатов проверок деятельности Организации Ревизор представляет отчет о работе Организации Совету Организации. Отчет представляется не позднее чем через 1 (один) месяц после окончания

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 493 - Р
от « 07 МАЙ 2015 » г.

текущего финансового года.

6.29. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений по вопросам, связанным с ведением Организацией хозяйственной деятельности.

6.30. Ревизор проводит ежегодные плановые ревизии. Внеплановые ревизии могут проводиться по собственной инициативе Ревизора или по поручению Общего собрания членов Организации.

6.31. Порядок деятельности и полномочия Ревизора определяется внутренними документами Организации, утверждаемыми Советом Организации.

6.32. Организация вправе заключить договор со специализированной аудиторской организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Внешний аудитор утверждается решением Совета Организации.

6.33. Ревизор вправе привлекать к своей работе специалистов, экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Организации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения её деятельности, указанной в Уставе.

7.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с её уставными целями.

7.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом Организации лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий;
- доходы от предпринимательской деятельности Организации;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Собственником имущества является Организация. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на имущество, принадлежащего Организации.

7.5. Права Организации по управлению имуществом определяются настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

7.6. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение, находящимся в её собственности имуществом, в соответствии с целями своей деятельности.

7.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.8. Организация ведет бухгалтерский учет статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются и утверждаются Общим собранием членов Организации принимается единогласно.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой

регистрации.

8.3. Настоящий Устав вступает в силу после его регистрации в соответствующих органах.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Решение о реорганизации принимается Общим собранием членов Организации единогласно.

9.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими федеральными законами.

10.2. Решение о ликвидации принимается Общим собранием членов Организации единогласно или судом.

10.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные Уставом Организации, а в спорных случаях - решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

10.4. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Сведения о некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России
по Воронежской области

ОГРН: 1153600000311

ГРН: 1153600000311

« 12 » мая 2015 г.

Начальник отдела Т.А. Халашникова

М.П. 
подпись

Учетный номер 3612011649
от 14.05.2015

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 10 (десять) листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Воронежской области

 В.Б. Орлов

« 07 » мая 2015 г.